



Beim Amt Pinnau ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Stellvertretende Leitung der Finanzbuchhaltung (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit mit 39 Stunden wöchentlich im Fachbereich Finanzen zu besetzen.

Die Stelle umfasst im Wesentlichen folgenden Aufgaben:

- Buchung der Ein- und Auszahlungen
- Klärung unklarer Anordnungen bzw. Ein- und Auszahlungen
- Erstellung von Überweisungen und Lastschrifteinzügen
- Vorschuss- und Verwahrbuchaufklärung
- Erstellung der Tagesabschlüsse
- Mitwirkung bei den Jahresabschlüssen
- Mahnwesen inkl. Übergabe an die Vollstreckung bei ausbleibender Zahlung
- Bei Bedarf Vertretung der Leiterin der Finanzbuchhaltung mit den Aufgaben Geschäftsbuchhaltung, Kasse und Vollstreckung

Erwartet werden:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r oder eine vergleichbare Qualifikation mit kaufmännischem Hintergrund
- großes Zahlenverständnis, Teamfähigkeit, Organisationsgeschick und die Fähigkeit, auch unter Termindruck selbstständig zu arbeiten
- gute EDV-Kenntnisse insbesondere in den Office-Anwendungen
- Grundkenntnisse in der Anwendung der Finanzsoftware CIP oder einer anderen Finanzsoftware wären vorteilhaft
- Engagement und Zuverlässigkeit

Das bieten wir Ihnen:

- einen interessanten, vielseitigen und sicheren Arbeitsplatz in einer modernen Verwaltung
- ein aufgeschlossenes und engagiertes Team
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- soziale Leistungen des öffentlichen Dienstes (Zusatzversorgung, Sonderzuwendung etc.)
- 30 Tage Jahresurlaub
- interne und externe Weiterbildung
- Firmenfitness

Das Entgelt richtet sich je nach persönlicher Qualifikation und Erfahrung bis zur Entgeltgruppe 8 TVöD.

Wir möchten die berufliche Förderung von Frauen im Rahmen des Gleichstellungsgesetzes verwirklichen. Schwerbehinderte genießen unter Voraussetzungen des Schwerbehindertengesetzes Vorrang.

Für Rückfragen erreichen Sie die Fachbereichsleiterin Frau Beckmann unter der Telefonnummer 04101/79 72-270 oder unter b.beckmann@amt-pinnau.de.

Wenn Sie Interesse an dieser verantwortungsvollen und vielseitigen Herausforderung in einer modernen Kommunalverwaltung haben, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.



Senden Sie bitte Ihre aussagefähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum
30.04.2024 an:

Amt Pinnau
Der Amtsvorsteher
Hauptstr. 60
25462 Rellingen

Stichwort „Bewerbung Stellvertretende Leitung Finanzbuchhaltung“ oder per E-Mail an
personalabteilung@amt-pinnau.de

Hinweise zum Online-Bewerbungsverfahren:

Wenn Sie sich per E-Mail bewerben, fügen Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich im PDF-Format bei.

Haben Sie bitte Verständnis dafür, dass im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten nicht erstattet werden.

Mit Ihrer Bewerbung übermitteln Sie Daten über Ihre Person bzw. Daten, die Aufschluss über Ihre Person geben können. Diese Daten werden ausschließlich im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert und verwendet und nach Abschluss vernichtet.

Amt Pinnau
Der Amtsvorsteher
gez. Kähler